Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:51
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.20 Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста»

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	**Результаты обучения**
УК ОС - 1	на уровне знаний: принципы проведения научного исследования; общенаучные методы исследования и частные методики, позволяющие проводить научные исследования по правовым проблемам и участвовать в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
	на уровне умений: определять цель исследования, формулировать и решать задачи, позволяющие достигать поставленной цели;
	на уровне навыков: самостоятельной научно-исследовательской деятельности:
УК ОС - 2	на уровне знаний: этапы проведения научного исследования
	на уровне умений: подбирать и применять методы исследования, соответствующие поставленным целям и решаемым задачам; анализировать, обрабатывать и интерпретировать полученные в ходе исследования данные; представлять итоги проделанной научно- исследовательской работы в соответствующей целям форме
	на уровне навыков: выбора и обоснования проблематики собственного исследования, презентации исследования на разных этапах его готовности

Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

32 часов практических занятий,

72 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

8 часов практических занятий,

96 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Содержание и структура дисциплины Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа						Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРС	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Понятие, структура и виды (типы) типы практики реализации права	12			2		10	О, ПЗ, Т
2	Правоприменительная практика: понятие, основания и структура	12			2		10	О, ПЗ, Т
3	Функции, виды и принципы правоприменительный практики	12			2		10	О, ПЗ
4	Правоприменительный процесс: понятие и стадии	12			2		10	О, ПЗ
5	Правоприменительный акт: понятие, структура, виды и пределы действия	20			8		12	О, ПЗ, Т
6	Юрисдикционная правоприменительная деятельность	20			8		12	О, ПЗ
7	Позитивная правоприменительная деятельность	16			8		8	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								**З**
Всего:		**108**			**32**		**72**	**4**

Используемые сокращения:

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, академ. часа			Форма текущего контроля успеваемости1, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СРС	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1	Понятие, структура и виды (типы) типы практики реализации права	14			2		12	О, ПЗ, Т
2	Правоприменительная практика: понятие, основания и структура	14			2		12	О, ПЗ, Т
3	Функции, виды и принципы правоприменительный практики	12					12	
4	Правоприменительный процесс: понятие и стадии	14			2		12	О, ПЗ
5	Правоприменительный акт: понятие, структура, виды и пределы действия	14			2		12	О, ПЗ, Т
6	Юрисдикционная правоприменительная деятельность	12					12	
7	Позитивная правоприменительная деятельность	24					24	
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**108**			**8**		**96**	**4**

Используемые сокращения:
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Понятие, структура и виды (типы) типы практики реализации права	Исходные предпосылки изучения практики реализации права. Понятие и основные признаки практики реализации права. Структура практики реализации права. Типы (виды, подвиды) практики реализации права.
Тема 2	Правоприменительная практика: понятие, основания и структура	Понятие и признаки правоприменительной практики. Основания правоприменительнойпрактики.Структураправоприменительнойпрактики. Содержание правоприменительной практики. Правоприменительная деятельность и правоприменительный опыт. Формы правоприменительной практики.
Тема 3	Функции, виды и принципы правоприменительный практики	Понятие и классификация функций правоприменительной практики. Общесоциальные и специально-юридические функции правоприменительной практики. Типы (виды, подвиды) правоприменительной практики. Принципы правоприменительной практики.
Тема 4	Правоприменительный процесс: понятие и стадии	Понятие правоприменительного процесса в широком и узком смысле. Функциональные и процедурные стадии правоприменительного процесса Функциональные стадии правоприменительного процесса. Стадия установления фактических обстоятельств дела.
Тема 5	Правоприменительный акт: понятие,	Основные признаки и определение правоприменительного акта. Структура правоприменительного акта. Типы, виды и подвиды

	структура, виды и пределы действия	правоприменительных актов. Сферы и пределы действия правоприменительных актов.
Тема 6	Юрисдикционная правоприменительная деятельность	Понятие, признаки и виды юрисдикционного правоприменения. Рассмотрение и разрешение индивидуальных дел в случае возникновения спора о праве в сфере государственного управления (исполнительной власти). Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях. Правоприменительная деятельность в дисциплинарном производстве.
Тема 7	Позитивная правоприменительная деятельность	Понятие признаки и виды позитивного правоприменения. Правоприменение при организации и проведении государственного контроля (надзора). Поощрительный способ применения. Лицензионно-разрешительный способ применения права.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тест, практическое задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме. Зачет принимает преподаватель, ведущий практические занятия, по билетам в устной форме. Билет содержит два теоретических вопроса и практическое задание.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы

Вопросы к опросу Тема 1

Раскройте исходные предпосылки изучения практики реализации права.

Дайте понятие и назовите основные признаки практики реализации права.

Охарактеризуйте структуру практики реализации права.

Проведите анализ видов практики реализации права.

Тема 2

Дайте понятие и раскройте признаки правоприменительной практики.

Охарактеризуйте основания (обстоятельства, случаи конкретной жизни) правоприменительной практики.

Рассмотрите структуру правоприменительной практики.

Раскройте содержание правоприменительной практики.

Проанализируйте правоприменительную деятельность и правоприменительный опыт.

Дайте анализ формам правоприменительной практики.

Тема 3

Раскройте понятие и перечислите признаки функций правоприменительной практики.

Классифицируйте функции правоприменительной практики.

Охарактеризуйте общесоциальные функции правоприменительной практики.

Проанализируйте специально-юридические функции правоприменительной практики.

Рассмотрите виды правоприменительной практики.

Дайте характеристику принципам правоприменительной практики.

Тема 4

Рассмотрите понятие правоприменительного процесса в широком и узком смысле.

Охарактеризуйте функциональные стадии правоприменительного процесса.

Проанализируйте процедурные стадии правоприменительного процесса.

Проведите анализ стадии установления фактических обстоятельств дела.

Тема 5

Дайте понятие и перечислите признаки правоприменительного акта.

Раскройте структуру правоприменительного акта.

Перечислите виды правоприменительных актов.

Охарактеризуйте сферы пределы действия правоприменительного акта.

Основные признаки и определение правоприменительного акта.

Тема 6

Дайте понятие и назовите признаки юрисдикционного применения права.

Охарактеризуйте виды юрисдикционного применения права.

Проанализируйте рассмотрение и разрешение индивидуальных дел в случае возникновения спора о праве в сфере государственного управления (исполнительной власти).

Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях.

Правоприменительная деятельность в дисциплинарном производстве.

Тема 7

Раскройте понятие и назовите признаки позитивного применения права.

Охарактеризуйте виды позитивного применения права.

Правоприменение при организации и проведении государственного контроля (надзора).

Проанализируйте поощрительный способ применения.

Проведите анализ лицензионно-разрешительного способа применения права.

Задания для тестирования Тема 1

Реализация права является:

претворением в жизнь предписаний правовых норм;

средством защиты нарушенного права;

способом обновления действующего законодательства;

привлечением правонарушителя к ответственности.

К формам реализации права не относится:

соблюдение;

исполнение;

применение;

постановление.

Использование права является способом реализации:

управомочивающих норм;

обязывающих норм;

запрещающих норм;

охранительных норм.

Тема 2

Кто из названных субъектов является правоприменителем:

полицейский;

водитель;

покупатель;

Государственная Дума РФ?

Какое действие не является применением права:

решение вуза о зачислении абитуриента на первый курс;

приобретение автомобиля;

вынесение судебного решения;

постановление о наложении штрафа?

Какой из признаков не относится к актам применения права:

государственно-властный характер;

индивидуализация предписаний норм права;

нормативность;

строгая формализованность?

Тема 5

Какой из перечисленных признаков отличает акт применения права от нормативных правовых актов?

издается государственным органом;

имеет внутреннюю структуру;

имеет силу только для конкретного случая;

оформляется письменно.

Деятельность компетентных органов по реализации правовых норм в конкретных жизненных

ситуациях выражается:

в актах представительных органов государства;

в постановлениях;

в актах применения права;

в подзаконных актах.

Укажите признак, не относящийся к характеристике актов применения права:

содержат индивидуальное властное предписание;

адресованы конкретным людям;

содержат правила поведения абстрактного характера;

применяются однократно.

Практические задачи Тема 1

И. высказал, что соблюдение, исполнение и использование права относятся к формам реализации права. П. - к видам (типам) реализации права, а С. сказал, что они относятся к видам правовых велений.

Кто из обсуждающих данный вопрос прав?

И. высказал, что запрет, обязывание и дозволение относятся к видам реализации права. П. – к формам реализации права, а С. сказал, что они относятся к видам правовых велений.

Кто из обсуждающих данный вопрос прав?

В табличной форме рассмотрите признаки непосредственной реализации права и раскройте их содержание.

В форме таблицы соотнесите формы непосредственной реализации права с их содержанием.

Приведите конкретные примеры правовых отношений с Вашим участием, связанных с различными формами реализации норм права.

Подготовьте, проекты соответствующих юридических документов (договоры и односторонние сделки; исковые заявления, заявления, кассационные жалобы и другие документы, направляемые в суды; обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления; доверенности и др.).

Тема 2

В схематичном виде раскройте структуру применения права и охарактеризуйте ее элементы.

Найдите в справочно-правовых системах и проанализируйте сведения о случаях применения права, которые стали предметом общественного обсуждения (судебное решение, приговор, решение должностного лица и т. п.), и дайте им юридическую оценку.

Обучающийся вуза курили табак в туалете образовательного учреждения. Примените норму права по уровню компетенции (кругу полномочий) руководства образовательного учреждения. Объясните стадии процесса правоприменения.

Подготовьте, проекты соответствующих юридических документов.

Подготовьте приказ о дисциплинарном наказании, проанализируйте его с точки зрения правоприменительной практики и структуры.

Подготовьте проект акта гражданского состояния (рождение человека, заключение брака, расторжение брака, усыновление, установление отцовства, перемена имени), проанализируйте его с точки зрения основания применения права и структуры.

Тема 3

В табличной форме систематизируйте функции правоприменения и раскройте суть каждой из них.

В табличной форме систематизируйте виды правоприменительной практики, раскройте суть каждого из них.

В схематичном виде классифицируйте основные принципы правоприменения и раскрой суть каждого из них.

Подготовьте проект приказа о повышении по службе, проанализируйте его с позиции функций правоприменения и структуры.

Подготовьте проект акт проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, проанализируйте его с позиции принципов правоприменения и структуры.

Тема 4

Представьте последовательность стадий правоприменительного процесса из соответствующих этапов административного, гражданского и уголовного судопроизводства и раскройте их содержание.

В табличной форме соотнесите стадии применения права и элементы структуры правоприменительного акта.

Заполните схему «Правоприменительный процесс»:

Стадия 1 – Цель – Выражается в следующих действиях: Стадия 2 – Цель – Выражается в следующих действиях: Стадия 3 – Цель – Выражается в следующих действиях:

Подготовьте проект постановление по делу об административном правонарушении, проанализируйте его как правоприменительный акт с точки зрения видовой принадлежности и структуры.

Рассмотрите стадии применения права, найдите их сходства и различия в:

юрисдикционном правоприменении;

позитивном правоприменении.

Тема 5

В табличной форме по различным основаниям квалифицируйте правоприменительные акты.

В табличной форме приведите соответствие между названием части акта применения права и ее содержанием.

В справочно-правовых системах найдите сведения об актах применения права, которые стали предметом общественного обсуждения (судебное решение, приговор, решение должностного лица и т. п.), и дайте им юридическую оценку.

Подготовьте проект протокола об административном правонарушении, проанализируйте его с точки зрения правоприменительного акта и структуры.

Проанализируйте и составьте по одному проекту правоприменительного акта:

государственных органов власти и управления;

органов правосудия;

органов прокуратуры;

органов надзора и контроля.

Тема 6

В табличной форме составьте и охарактеризуйте виды юрисдикционного применения права.

Найдите в справочно-правовых системах и проанализируйте конкретные примеры, иллюстрирующие юрисдикционное применение права, дайте им юридическую оценку.

Водитель Р. управляя транспортным средством, находился в состоянии опьянения.

Составьте алгоритм действия инспектора ДПС ГИБДД МВД России.

Ознакомьтесь с правоприменительной практиков по аналогичным делам.

Составьте проект макет дела об административном правонарушении, согласно предложенной фабуле.

Квалифицируйте и рассмотрите дело об административном правонарушении.

Государственный гражданский служащий С. совершил дисциплинарный проступок, выразившийся в отсутствии на рабочем месте более трех часов.

Составьте алгоритм действия инспектора отдела кадров.

Ознакомьтесь с правоприменительной практикой по аналогичным делам.

Составьте проект макет дела о нарушении служебной дисциплины.

Квалифицируйте и рассмотрите материалы о нарушении служебной дисциплины.

В орган исполнительной власти от гражданина С. поступило письменное, обращение об устранении нарушений прав и законных интересов в области образования.

Составьте алгоритм действия должностного лица рассматривающего обращение.

Ознакомьтесь с правоприменительной практиков по аналогичным делам.

Подготовьте проекты необходимых юридических документов.

Рассмотрите обращение гражданина.

Тема 7

В табличной форме рассмотрите, и охарактеризуйте виды позитивного применения права.

Найдите в справочно-правовых системах и проанализируйте конкретные примеры, иллюстрирующие случаях позитивного применения права, дайте им юридическую оценку.

Прокурором выявлено нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, допущенных служащими при заполнении и сдаче справок о полученных доходах и расходах.

Составьте алгоритм действия прокурора.

Ознакомьтесь с правоприменительной практиков по аналогичным делам.

Квалифицируйте деяние и рассмотрите материалы проверки.

Подготовьте проект акта прокурорского реагирования.

За хорошие показатели в служебной деятельности работник С. заслуживает выплаты премии в денежном виде.

Составьте алгоритм действия руководителя работника.

Ознакомьтесь с правоприменительной практиков по аналогичным делам.

Подготовьте проект материалов о поощрении.

Рассмотрите материалы о поощрении.

Гражданин Российской Федерации С. обратился в подразделение государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Росгвардии для получения лицензии на приобретение охотничьего или спортивного огнестрельного оружия с нарезным стволом и патронов к нему.

Составьте алгоритм действия должностного лица Росгвардии.

Ознакомьтесь с правоприменительной практикой по аналогичным делам.

Подготовьте проекты материалов для получения и выдачи лицензии.

Рассмотрите материалы о выдаче лицензии.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения

Этап освоения или компонента компетенции	**Критерии оценивания**	**Индикаторы достижения компетенций**
Способен вырабатывать стратегию действий в целях обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Осуществляет выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи; формулирует непротиворечивые тезисы, выражающие гражданскую и мировоззренческую позицию	Знает основные закономерности, сущность,содержание,проблемыи перспективы развития правоприменительной деятельности как основного вида профессиональной деятельности юриста. Умеет анализировать и оценивать объем и содержание основных правовых категорий и понятий, проблемных ситуаций. Владеет основами системного подхода, стратегией действий для использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности юриста.

Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	Знает организационно-правовые формы правоприменения в практической деятельности юриста, общие требования, предъявляемые к данному виду деятельности, проблемы и коллизии, существующие в данной области. Умеет использовать полученные знания об организационно-правовых формах правоприменительной деятельности для реализации предписаний правового характера в действительности на всех ее этапах. Владеет основами организационно- правовых форм правоприменения в практической деятельности юриста для реализации предписаний правового характера в действительность на всех ее этапах.

Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для зачета по дисциплине

Дайте анализ формам правоприменительной практики.

Дайте понятие и назовите основные признаки практики реализации права.

Дайте понятие и назовите признаки юрисдикционного применения права.

Дайте понятие и перечислите признаки правоприменительного акта.

Дайте понятие и раскройте признаки правоприменительной практики.

Дайте характеристику принципам правоприменительной практики.

Классифицируйте функции правоприменительной практики.

Основные признаки и определение правоприменительного акта.

Охарактеризуйте виды позитивного применения права.

Охарактеризуйте виды юрисдикционного применения права.

Охарактеризуйте общесоциальные функции правоприменительной практики.

Охарактеризуйте основания (обстоятельства, случаи конкретной жизни) правоприменительной практики.

Охарактеризуйте структуру практики реализации права.

Охарактеризуйте сферы пределы действия правоприменительного акта.

Охарактеризуйте функциональные стадии правоприменительного процесса.

Перечислите виды правоприменительных актов.

Правоприменение при организации и проведении государственного контроля (надзора).

Правоприменительная деятельность в дисциплинарном производстве.

Проанализируйте поощрительный способ применения.

Проанализируйте правоприменительную деятельность и правоприменительный опыт.

Проанализируйте процедурные стадии правоприменительного процесса.

Проанализируйте рассмотрение и разрешение индивидуальных дел в случае возникновения спора о праве в сфере государственного управления (исполнительной власти).

Проанализируйте специально-юридические функции правоприменительной практики.

Проведите анализ видов практики реализации права.

Проведите анализ лицензионно-разрешительного способа применения права.

Проведите анализ стадии установления фактических обстоятельств дела.

Раскройте исходные предпосылки изучения практики реализации права.

Раскройте понятие и назовите признаки позитивного применения права.

Раскройте понятие и перечислите признаки функций правоприменительной практики.

Раскройте содержание правоприменительной практики.

Раскройте структуру правоприменительного акта.

Рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях.

Рассмотрите виды правоприменительной практики.

Рассмотрите понятие правоприменительного процесса в широком и узком смысле.

Рассмотрите структуру правоприменительной практики.

Примерный вариант практического задания для зачета

Основные признаки правоприменения:

особый (властный) субъект;

осуществляется в определенных процессуальных формах;

это деятельность по созданию правовых норм;

деятельность по вынесению индивидуально-правовых предписаний;

результаты оформляются индивидуальным правовым актом.

Какой из перечисленных признаков отличает акт применения права от нормативных правовых актов?

издается государственным органом;

имеет внутреннюю структуру;

имеет силу только для конкретного случая;

оформляется письменно.

Шкала оценивания

Зачет принимается в устной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса и практическое задание. Зачет принимает преподаватель ведущий практические занятия.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется его:

ответом на вопрос на зачете;

учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «*не зачтено*». Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание студента на зачете

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценки **«зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, а также способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, а так же способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Практическое задание выполнено правильно, дан полный аргументированный ответ со ссылками на нормативно-правовые акты, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы По итогам текущей аттестации студент имеет оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
«не зачтено»	Оценка **«незачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившимпробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, а также не способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права, а также не способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Практическое задание выполнено неправильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативно-правовые акты. По итогам текущей аттестации студент имеет в основном оценки «удовлетворительно».

4.4 Методические материалы

Текущий контроль знаний, умений и навыков, формируемых в процессе изучения дисциплины, осуществляется в форме опроса, практических заданий и тестирования.

Критерии оценивания ответа студента при устном опросе

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе

	материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
«неудовлетворительно»	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

Критерии оценивания работы студента при решении теста

Критерии оценивания	Оценка
Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся ответил на 90 % и более тестовых вопросов	***«Отлично»***
Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся правильно ответил на 70- 90 % тестовых вопросов	***«Хорошо»***
Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять если обучающийся ответил на 55 - 70 % тестовых вопросов	***«Удовлетворительно»***
Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять если обучающийся ответил менее, чем на 55 % тестовых вопросов (тестовое задание подлежит пересдачи)	***«Неудовлетворительно»***

Критерии оценивания решения практических задач

Критерии оценивания	Оценка
Задача решена правильно, дан полный аргументированный ответ со ссылками на нормативно-правовые акты, рассмотрены все возможные варианты и сделаны выводы	***«отлично»***
Задача решена правильно, с небольшими неточностями и недостатками.	***«хорошо»***
Задача решена правильно, но с серьезными замечаниями, рассмотрены не все возможные варианты решения, слабая аргументация выводов.	***«удовлетворительно»***
Задача решена неправильно, без аргументации выводов и без ссылки на нормативно- правовые акты	***«неудовлетворительно»***

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» предполагает изучение курса на аудиторныхзанятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов, включая подготовку к зачету. Практические занятия дисциплины «Научно-практический семинар «Правоприменение в практической деятельности юриста» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательно прочитайте учебный материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущихконсультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Рекомендации по подготовке самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

-выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

В целях правильного решения тестовых заданий внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к тестовым вопросам, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернетресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы.

Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Основная литература

1. Редько, А. А.Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567144

2. Пиголкин, А. С.Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б.Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565368

2. Волков, А. М.Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17429-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568069

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1 (ч. 1), ст. 1.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 31, ст. 3215.

О лицензировании отдельных видов деятельности: федер. закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2011. № 19, ст. 27

О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: федер. закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2020. № 31 (часть I), ст. 5007.

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://www.government.gov.ru
Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
Сайт администрации Владимирской области	www.avo.ru
Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ.	www.pravo.gov.ru

Иные источники

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.